



## Offre d'emploi Directrice ou directeur général

**Soigner en français : essentiel!**

Avec l'appui de bénévoles et en partenariat avec les professionnels de la santé et le système de santé, le Réseau santé albertain soutient, sensibilise, concerte, mobilise et influence — tout pour améliorer l'accès aux services de santé en français en Alberta. L'un des seize réseaux membres de la Société santé en français et reconnu comme chef de file provincial dans le domaine de la santé par l'Association canadienne-française de l'Alberta, le Réseau santé albertain influe sur les décisions touchant la santé et le mieux-être tant personnel que collectif des francophones de l'Alberta. Le Réseau remplit sa mission en renforçant les liens avec les intervenants du domaine de la santé, en développant les capacités des groupes de santé, des professionnels d'expression française, des organismes et des institutions francophones et accroissant les compétences en matière de soins de santé primaires pour mieux répondre aux besoins des francophones partout en Alberta.

### **Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale devra :**

- Assurer le rayonnement et l'épanouissement du Réseau partout en province
- Entretenir des relations étroites avec les autorités gouvernementales, Alberta Health Services, la communauté francophone, l'ACFA et les autres organismes communautaires, les organismes de prestation de services de santé, les partenaires, la Société santé en français et ses réseaux
- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières du Réseau de façon optimale
- Travailler en collaboration étroite avec les membres du conseil d'administration
- Établir avec le conseil d'administration la planification stratégique de l'organisme, en assurer la mise en œuvre et rendre compte de sa progression
- Élaborer, mettre en place et coordonner, en collaboration avec l'équipe du Réseau, les activités de programmation, de formation et de communication

### **Profil recherché :**

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente (sciences sociales, santé, administration, gestion) ou combinaison d'études et d'expérience pertinente
- Excellente connaissance de la communauté francophone en Alberta
- Connaissance des enjeux des francophones en milieu minoritaire en matière de santé
- Leadership collaboratif (partenaires, équipe de travail, conseil d'administration)
- Expérience en gestion ou administration d'un organisme sans but lucratif, y compris auprès d'un conseil d'administration
- Efficacité et capacité à travailler de manière autonome
- Capacité démontrée à collaborer et à travailler en partenariat
- Expérience de travail en milieu communautaire
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais autant à l'écrit qu'à l'oral
- Capacité à gérer de multiples dossiers
- Entregent, tact et jugement
- Capacité à se déplacer sur le territoire albertain

**Lieu de travail :** Edmonton, Alberta

**Détails du poste :** Poste à temps plein. Période probatoire de six mois. Contrat de trois ans renouvelable.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juin 2017

**Salaire :** Selon les compétences et l'expérience.

Le Réseau santé albertain souscrit à l'équité en matière d'emploi. L'examen des candidatures commencera le vendredi 12 mai 2017.

Veillez faire parvenir, préférablement par courriel, un dossier de candidature incluant un curriculum vitae, une lettre d'intention et deux lettres d'appui à :

**Stéphane-D. Perreault, Ph.D.**

**Président, Réseau santé albertain**

Red Deer College, Department of Humanities and Social Sciences

100 College Boulevard, Box 5005

Red Deer, AB T4N 5H5

president@reseausantealbertain.ca